

戸籍等証明書（郵便）請求書

※本人確認書類が必要です。

殿

令和 年 月 日

1 請求者

現住所		昼間の連絡先 (電話番号)	
氏名		明 大 昭 平	生年月日 年 月 日

2 必要な戸籍

本籍	
筆頭者	←※戸籍の最初に記載されている方です。
戸籍に記載がある人と 請求者との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 直系尊属(父母・祖父母等) <input type="checkbox"/> 直系卑属(子・孫等) <input type="checkbox"/> その他( )

※請求者が上記「その他」に該当する場合には、次の「請求の理由」欄の記載が必要です。

請求の理由	次のいずれかにチェックをつけ、( )内に請求理由を詳細に記載してください。 <input type="checkbox"/> 権利行使・義務履行のため <input type="checkbox"/> 国又は地方公共団体の機関に提出 <input type="checkbox"/> その他戸籍の記載事項を利用する正当な理由がある場合 [ ]
-------	---

3 請求する証明書(※必要なものにチェックをつけ、必要事項及び通数を記入してください。)

<input type="radio"/> 戸籍謄本(全部事項証明) 戸籍に記載されている全ての証明 1通 450円 通	<input type="radio"/> 改製原戸籍謄本 1通 750円 通
<input type="radio"/> 戸籍抄本(個人事項証明) 戸籍に記載されている1名分の証明 ※必要な方の名前 ( ) 1通 450円 通	<input type="radio"/> 除籍謄本 1通 750円 通
<input type="radio"/> 受理証明及び記載事項証明書 戸籍記載事項証明書「 」届 該当者氏名( ) 届出年月日( 年 月 日) 1通 350円 通	<input type="radio"/> 身分証明書 必要な方の名前 ( ) 1通 200円 通
<input type="radio"/> その他( ) ※手数料についてはお問い合わせください。 通	<input type="radio"/> 戸籍の附票謄本・抄本(一部) 抄本の場合は、必要な方の氏名 ( ) 記載が必要な所在地 ( ) <input type="checkbox"/> 記載なし { <input type="checkbox"/> 本籍地・筆頭者 } ※附票を請求される方は必ず選択してください。 <input type="checkbox"/> 記載あり { <input type="checkbox"/> 在外選挙人 }
使用目的 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 資格取得 <input type="checkbox"/> 年金の手続 <input type="checkbox"/> 相続 <input type="checkbox"/> 戸籍届 <input type="checkbox"/> その他( )	
必要事項 ☆どのような戸籍が必要ですか？ 記入例：○○の生まれてから死亡するまでの戸籍，○○と△△の親子関係がわかる戸籍。 年金の手続の場合は年金の種類及び提出先を記載してください。	

● 本請求書と次の物を同封してお送りください。

- 1 手数料分の定額小為替(郵便局で購入できます。)
- 2 本人確認書類の写し(免許証等の顔写真のあるものは1点、健康保険証など顔写真のないものは2点必要。)  
2点必要書類：(例)健康保険証，介護保険証，年金証書，年金手帳，学生証など
- 3 返信用封筒(現住所・氏名を記入し，切手を貼ったもの)※返送先は現住所のみで，勤務先等へは返送できません
- 4 代理人が請求するときは、委任の旨を証する委任状が必要です。