

受付印

館長	施設係	担当	受付者

使用（借用）許可申請書

次のとおり物品の使用を申請しますので、許可くださるようお願いいたします。

用具名										
台数										
使用期間	貸出日	令和	年	月	日	返却日	令和	年	月	日
使用場所										
使用目的										
その他	① 用具使用中の事故については、使用者（借用者）がすべての責任を取ります。 ② 用具を棄損したときは、使用者がすべての責任を取り、弁償します。 ③ 使用期間を厳守します。 ④ 使用後は、現状に復し、清掃を行います。 ⑤ 使用後は、管理者の検査を受けます。									
返却日	令和	年	月	日	確認者氏名	印				

湧水町栗野中央公民館長 殿

令和 年 月 日

【使用団体名】 _____

【申請者】

(住所) 湧水町 _____ 番地

(氏名) _____ (印)

(連絡先) _____